

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
(dot. umowy nr)

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

1. Protokół sporządzono w dniu

.....

2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.

3. Zakres zamówienia zgodny z umową nr

4. Termin realizacji zamówienia:

.....

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....
.....

7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły co następuje:

.....
.....

8. Zamawiający (wyraża zgodę/ nie wyraża zgody)* Wykonawcy do wystawienia końcowej faktury /rachunku* za wykonane zamówienie.

.....
(data, podpis, pieczęć Zamawiającego)

.....
(data, podpis, pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić